

«Кубанский государственный университет»
филиал в г. Славянске-на-Кубани

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2021 г.

№ 388-р

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации деятельности филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в период нерабочих дней с 30 октября по 07 ноября 2021 года**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 года № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 октября 2021 года № 741 «О внесении изменений в Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 23 октября 2021 года № 1781 «Об организации деятельности КубГУ и его филиалов в период нерабочих дней с 30 октября по 07 ноября 2021 года»:

1. Утвердить график дежурства сотрудников филиала (далее – дежурный администратор) в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года (приложение № 1).

2. Начальнику административно-хозяйственного отдела Пашинскому С.И.:

2.1. Организовать в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно дежурство ответственных за сдачу зданий на пульт центральной охраны (далее – дежурный сотрудник), согласно списку (приложение № 2).

2.2. Возложить на дежурных сотрудников ответственность за функционирование зданий филиала в день дежурства.

2.3. Довести содержание приложений № 1, № 2, № 3 (график дежурства охранников) до сведения всех руководителей структурных подразделений и комендантов.

3. Дежурным администраторам:

3.1. Приступить к дежурству в 9.00 часов, согласно графику, завершить дежурство в 9.00 часов следующего дня.

3.2. Во время дежурства собрать информацию на предмет состояния объектов и оформить отчет за период дежурства (приложение № 4).

3.3. Сообщать ежедневно до 17.00 часов информацию о функционировании объектов филиала дежурному администратору по Славянскому району (социальная сфера), график прилагается (приложение № 5).

3.4. По завершению дежурства в 9.00 часов информировать и.о. директора филиала Александову С.А. через SMS или телефонный звонок.

3.5. В случае возникновения ЧС (природные явления, авария, преступления, и т. д.) докладывать **в первую очередь** и.о. директора филиала Александовой С.А., а затем дежурному по социальной сфере.

3.6. Передавать с 8.00 часов до 9.00 часов дежурство следующему дежурному, согласно графику № 1.

3.7. Сдать отчет о результатах дежурства 08 ноября 2021 года в 8.00 часов секретарю приёмной (Булгаковой Н.С.).

4. Главному энергетiku Заковинько В.Н. усилить контроль за состоянием электрических установок в зданиях филиала, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц. Обеспечить строгое соблюдение правил эксплуатации электрооборудования.

5. Начальнику административно-хозяйственного отдела Пашинскому С.И. организовать контроль систем водоснабжения, проводить регулярные (ежедневные) осмотры прилегающей к зданиям филиала территории, а также осмотры общежитий, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбировать.

6. Специалисту по охране труда Яхимовичу В.И. организовать проверку исправности и допустимости системы автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и связи.

7. Заместителю директора филиала по учебной работе Позднякову С.А. совместно с деканами факультетов, руководителем отделения среднего профессионального образования Коробко А.И.:

7.1. Обеспечить организацию учебного процесса и реализацию образовательных программ в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года в форме контролируемой самостоятельной работы (КСРС) обучающихся всех форм обучения.

7.2. Не позднее 27 октября 2021 года довести до обучающихся объем самостоятельной работы согласно утвержденным расписанием учебных занятий и обеспечить их соответствующими учебными материалами и методической поддержкой для качественной реализации образовательных программ.

7.3. Организовать текущий контроль успеваемости обучающихся по итогам освоения образовательных программ за указанный период.

8. Начальнику информационно-вычислительного центра Ткаченко В.А. обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

9. Для координации работы по обеспечению методической поддержки

обучающихся на период нерабочих дней утвердить график дежурств ответственных сотрудников учебно-методического отдела и информационно-вычислительного центра (приложение № 6).

10. Начальнику отдела по социальной и воспитательной работе Зибровой А.А.:

10.1. Организовать до 29 октября 2021 года совместно с деканами факультетов, руководителем отделения СПО проведение информационно-разъяснительной работы со всеми студентами по вопросам безопасности, профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на охрану здоровья.

10.2. Обеспечить проведение мероприятий в общежитиях в соответствии с «Положением о порядке пропускного режима и мерах безопасности в Кубанском государственном университете».

10.3. Обеспечить в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года контроль и проверку социального самочувствия студентов, проживающих в общежитиях, составить список студентов.

10.4. Организовать в ежедневном режиме термометрию студентов, проживающих в общежитиях, проведение санитарной обработки мест общего пользования (профилактика распространения коронавирусной инфекции COVID-19).

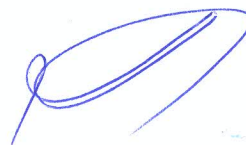
10.5. В срок до 29 октября 2021 года провести инструктаж со студентами по вопросам антитеррористической, противопожарной безопасности, соблюдения мер безопасности в местах массового скопления людей.

11. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, обучающихся, приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации в указанный период.

12. Контроль над реализацией образовательных программ в период нерабочих дней возложить на заместителя директора филиала по учебной работе Позднякова С.А.

13. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора филиала



С.А. Алексанова

Приложение № 1
к распоряжению № 388-р от 26 октября 2021 г.

График
дежурства сотрудников филиала в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года

№ п/п	День недели	Дата дежурства	Ф.И.О. дежурного сотрудника	Должность	Номер мобильного телефона
1.	Суббота	30 октября 2021 г.	Яшкова Лариса Александровна	Декан факультета	8(918)258-59-60
2.	Воскресенье	31 октября 2021 г.	Рябиков Александр Николаевич	Заведующий кафедрой	8(918)315-00-96
3.	Понедельник	01 ноября 2021 г.	Коробко Анатолий Иванович	Руководитель отделения среднего профессионального образования	8(918)644-82-53
4.	Вторник	02 ноября 2021 г.	Ткаченко Владимир Александрович	Начальник информационно-вычислительного центра	8(903)457-96-63
5.	Среда	03 ноября 2021 г.	Литус Елена Викторовна	Заведующий кафедрой	8(918)166-29-47
6.	Четверг	04 ноября 2021 г.	Махненко Анна Яновна	Декан факультета	8(918)453-69-27
7.	Пятница	05 ноября 2021 г.	Пашинский Сергей Иванович	Начальник административно-хозяйственного отдела	8(918)056-95-38
8.	Суббота	06 ноября 2021 г.	Зиброва Анастасия Александровна	Начальник отдела по социальной и воспитательной работе	8(918)651-66-75
9.	Воскресенье	07 ноября 2021 г.	Поздняков Станислав Александрович	Заместитель директора филиала по учебной работе	8(903)459-10-55

Заместитель директора филиала по учебной работе

С. А. Поздняков

Приложение № 2
к распоряжению № 388-р от 26 октября 2021 г.

**Список
ответственных сотрудников филиала за сдачу зданий на пульт центральной охраны**

Ответственный за сдачу здания на пульт центральной охраны				
№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Объект, код	Адрес, телефон
1.	Шаенко Людмила Николаевна	г. Славянск-на-Кубани ул. Зеленского, 10	Факультет МИБТ код 64449	г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, 349, 8-918-022-70-43
2.	Днестранская Людмила Ивановна	г. Славянск-на-Кубани ул. Троицкая, 4	Факультет ПП и ФК код 64476	г. Славянск-на-Кубани, ул. Лермонтова, 216, кв. 6, 8-989-77-02-624
3.	Дмитриева Юлия Викторовна	г. Славянск-на-Кубани ул. Краснодарская, 253	ЦРР «Умка» код 4462; 49559	Славянский район, х. Семисводный, ул. Мира, 30, 8-918-169-28-16
4.	Караченцева Надежда Павловна	г. Славянск-на-Кубани ул. Зеленского, 5 литер А, литер Б	Центр ДПО код 64450; код 64451	г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, 369, 8-918-935-26-27
5.	Позина Марина Валентиновна	г. Славянск-на-Кубани ул. Коммунистическая, 2	Здание учебного корпуса, библиотека код 1320	г. Славянск-на-Кубани, ул. Спортивная, 4 8-988-346-22-08
6.	Волков Никифор Александрович	г. Славянск-на-Кубани ул. Коммунистическая, 2	Издательский центр код 1320 группа 01	г. Славянск-на-Кубани, ул. Полковая, 296 8-908-690-26-36
7.	Гребеннюк Людмила Ивановна	г. Славянск-на-Кубани ул. Кубанская, 141 литер А, Б	Учебный корпус код 4463	г. Славянск-на-Кубани, ул. Школьная, 223 8-918-49-67-223

Начальник административно-хозяйственного отдела

С.И. Пашинский

Приложение № 3
к распоряжению № 388-р от 26 октября 2021 г.

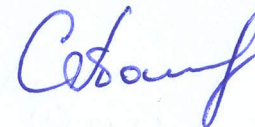
График
дежурства охранников - сотрудников ОСА «Скорпион»
в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года на объектах филиала:
ул. Кубанская, 200; ул. Отдельская, 232; ул. Победы, 5; ул. Троицкая, 245.

№ п/п	Адрес	30.10. 2021г.	31.10. 2021 г.	01.11. 2021 г.	02.11. 2021 г.	03.11. 2021 г.	04.11. 2021 г.	05.11. 2021 г.	06.11. 2021 г.	07.11. 2021 г.
1.	ул. Кубанская, 200	Горбанец Сергей Григорьевич 89891978149	Демьянченко Юрий Михайлович 89054740620	Беланова Марина Петровна 89180730528	Киреева Анжела Владимировна 89054740620	Горбанец Сергей Григорьевич 89891978149	Демьянченко Юрий Михайлович 89054740620	Беланова Марина Петровна 89180730528	Киреева Анжела Владимировна 89054740620	Горбанец Сергей Григорьевич 89891978149
2.	ул. Отдельская, 232	Марчук Анатолий Адамович 89885290972	Дехтерев Сергей Александрович 89186705267	Цева Михаил Александрович 89186930397	Марчук Анатолий Адамович 89885290972	Дехтерев Сергей Александрович 89186705267	Цева Михаил Александрович 89186930397	Марчук Анатолий Адамович 89885290972	Дехтерев Сергей Александрович 89186705267	Цева Михаил Александрович 89186930397
3.	ул. Победы, 5	Купреев Александр Григорьевич 89180505818	Копыткин Виктор Дмитриевич 89189688524	Копыткин Виктор Дмитриевич 89189688524	Логинов Владимир Матвеевич 89883485580	Логинов Владимир Матвеевич 89883485580	Купреев Александр Григорьевич 89180505818	Купреев Александр Григорьевич 89180505818	Копыткин Виктор Дмитриевич 89189688524	Копыткин Виктор Дмитриевич 89189688524
4.	ул. Троицкая, 245	Бурулева Виктория Георгиевна 89189952760	Ковалёв Павел Леонидович 89186659816	Саморокова Людмила Анатольевна 89182193502	Шестопад Ольга Владиленовна 89183423676	Бурулева Виктория Георгиевна 89189952760	Ковалёв Павел Леонидович 89186659816	Саморокова Людмила Анатольевна 89182193502	Шестопад Ольга Владиленовна 89183423676	Бурулева Виктория Георгиевна 89189952760

Телефоны комендантов (руководителей структурных подразделений):

1. Гребеннюк Л.И. – комендант главного корпуса ул. Кубанская, 200; 8-918-496-72-23;
2. Овсянникова Г.С. – комендант общежития № 2 ул. Отдельская, 232; 8-918-04-10-969;
3. Реут Ю.И. – руководитель студенческого клуба ул. Победы, 5; 8-918-26-82-875;
4. Полянская С.Б. – руководитель спортивного клуба «Буревестник» ул. Троицкая, 245; 8-918-473-49-54.

Начальник административно-хозяйственного отдела



С.И. Пашинский

Отчет

ответственного дежурного по филиалу в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года

Дата:

Фамилия, инициалы:

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. дежурного охранника (сотрудника ОСА «Скорпион» или ответственного за сдачу здания на пульт центральной охраны)	Время	Содержание		
				Состояние объекта (обход территории не менее 3-х раз в день)	Электроснабжение (в том числе уличное), водоснабжение	Оценить информацию на предмет ЧС, неблагоприятия и других рисков, при необходимости срочно принять меры
1.	ул. Кубанская, 200					
2.	ул. Краснодарская, 253					
3.	ул. Отдельская, 232					
4.	ул. Троицкая, 245					
5.	ул. Троицкая, 4					

№	Адрес	Ф.И.О. дежурного охранника	Время	Содержание		
6.	ул. Победы, 5					
7.	ул. Зеленского, 10					
8.	ул. Зеленского, 5 литер А, Б					
9.	ул. Строителей, 14					
10.	ул. Коммунистическая, 2					
11.	ул. Кубанская, 141-141 «А», литер А, Б					

Подпись дежурного администратора _____

Заместитель директора филиала по учебной работе



С. А. Поздняков

Приложение № 5
к распоряжению № 388-р от 26 октября 2021 г.

**ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

№ п/п	День недели	Дата и время дежурства	Ф.И.О. дежурного	Должность	Номер мобильного телефона
1.	Суббота	30 октября 2021 г.	Резец Дмитрий Валентинович	Начальник управления по взаимодействию со СМИ	8(928)232-63-83
2.	Воскресенье	31 октября 2021 г.	Слюсарев Александр Владимирович	Начальник отдела по делам несовершеннолетних	8(918)417-18-36
3.	Понедельник	01 ноября 2021 г.	Ряднова Елена Петровна	Начальник управления по делам молодежи	8(960)477-43-43
4.	Вторник	02 ноября 2021 г.	Слюсарев Александр Владимирович	Начальник отдела по делам несовершеннолетних	8(918)417-18-36
5.	Среда	03 ноября 2021 г.	Смольняков Олег Игоревич	Помощник главы МО Славянский район по вопросам молодежной политики	8(918)992-27-44
6.	Четверг	04 ноября 2021 г.	Щурова Елена Алексеевна	Начальник управления образования	8(988)310-67-31
7.	Пятница	05 ноября 2021 г.	Черноусова Галина Ивановна	Начальник управления культуры	8(918)670-00-69
8.	Суббота	06 ноября 2021 г.	Курячая Галина Алексеевна	Начальник управления по вопросам семьи и детства	8(918)933-67-50
9.	Воскресенье	07 ноября 2021 г.	Саломатина Марина Ивановна	Руководитель управления социальной защиты населения	8(918)056-52-34

Приложение № 6
к распоряжению № 388-р от 26 октября 2021 г.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
ответственных сотрудников учебно-методического отдела и информационно-вычислительного центра
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года

№ п/п	День недели	Дата дежурства	Ф.И.О. дежурного сотрудника учебно-методического отдела	Номер мобильного телефона	Ф.И.О. дежурного сотрудника информационно-вычислительного центра	Номер мобильного телефона
1.	Суббота	30 октября 2021 г.	Кекало Алена Геннадьевна	8(918)273-68-06	Агеев Артем Владиславович	8(952)816-82-63
2.	Воскресенье	31 октября 2021 г.	Корчевская Галина Валерьевна	8(900)285-31-05	Васильченко Роман Эдуардович	8(903)449-03-86
3.	Понедельник	01 ноября 2021 г.	Стеценко Анастасия Александровна	8(918)625-93-68	Зеленский Павел Александрович	8(918)151-79-41
4.	Вторник	02 ноября 2021 г.	Кекало Алена Геннадьевна	8(918)273-68-06	Агеев Артем Владиславович	8(952)816-82-63
5.	Среда	03 ноября 2021 г.	Корчевская Галина Валерьевна	8(900)285-31-05	Васильченко Роман Эдуардович	8(903)449-03-86
6.	Четверг	04 ноября 2021 г.	Стеценко Анастасия Александровна	8(918)625-93-68	Зеленский Павел Александрович	8(918)151-79-41
7.	Пятница	05 ноября 2021 г.	Кекало Алена Геннадьевна	8(918)273-68-06	Агеев Артем Владиславович	8(952)816-82-63
8.	Суббота	06 ноября 2021 г.	Корчевская Галина Валерьевна	8(900)285-31-05	Васильченко Роман Эдуардович	8(903)449-03-86
9.	Воскресенье	07 ноября 2021 г.	Стеценко Анастасия Александровна	8(918)625-93-68	Зеленский Павел Александрович	8(918)151-79-41

Заместитель директора филиала по учебной работе



С. А. Поздняков